

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова  
(МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
совета МАОУ «СОШ №132»  
им. Н.М. Малахова  
протокол от 23.08.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя СП МАОУ  
«СОШ №132» им. Н.М. Малахова  
«Детский сад №259»  
от 23.08.2024 № 141  
Е.В. Гофман



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности  
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам  
в структурном подразделении  
МАОУ «СОШ №132»им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132»им. Н.М. Малахова «Детский сад №259» (далее - СП) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 ««Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» (с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) от 18.11.2015 №09-3242;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн);

- Положение об оказании платных образовательных услуг в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»;

- Устав МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствии и не сопровождается повышением уровня образования.

ДООП реализуется в СП в соответствии с выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности.

СП, осуществляя деятельность, может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

## 2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

ДООП – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной (нескольким) направленности дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям и взрослым дополнительном образовании по определенному виду деятельности.

Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации СП (на основании исследования общественного заказа).

В СП могут реализовываться ДООП различной направленности: художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой.

Образовательная деятельность по программам ориентирована:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, непротиворечащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному);
- современным образовательным технологиям, отраженным принципах обучения (индивидуальности, вариативности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечня необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающего в объединении).

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

Педагог-разработчик ДООП несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам РФ.

Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи ДООП, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количества часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав воспитанников по ДООП (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.

Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации ДООП.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации ДООП оказывает старший воспитатель СП.

Структура образовательных программ должна включать:

- титульный лист (Приложение №1): наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы;

- комплекс основных характеристик программы:

- а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности, направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем программы, нормативный срок ее освоения; форму обучения; режим занятий; особенности организации образовательного процесса;

- б) цели и задачи, развивающие функции; ценностные ориентиры; планируемые результаты;

- в) содержание ДООП: учебный план (Приложение №2), который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации; в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, индивидуальные учебные планы;

- комплекс организационно-педагогических условий:

а) календарный учебный график (Приложение №3): даты начала и окончания обучения, количество учебных недель и дней, сроки аттестации (при наличии);

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (численность преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

г) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности); описание системы воспитательной работы за рамками учебного плана (при наличии);

д) список литературы.

При разработке ДООП учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, потребности обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

Разработанный проект ДООП предоставляется на внутреннюю экспертизу:

- экспертиза старшим воспитателем СП;

- рассмотрение ДООП на Педагогическом совете МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова (результаты рассмотрения ДООП на Педагогическом совете протоколируются).

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения и оформление программы.

Принимается ДООП Педагогическим советом (в соответствии с уставом), результат протоколируется (номер протокола, дата);

Утверждение ДООП осуществляется приказом руководителя СП (не позднее 10 дней до начала реализации ДООП в текущем календарном году)

Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы ДООП несет старший воспитатель СП.

Утвержденные ДООП размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Оригинал утвержденной ДООП хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов дополнительного образования.

Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Программы обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

Ежегодно в Программы вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист изменений, который согласовывается со старшим воспитателем.

Корректировка Программы осуществляется педагогом, реализующим Программу, ежегодно в срок до 01 августа текущего календарного года.

Скорректированная Программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

### 3. Порядок приема на обучение и отчисление обучающихся

Информация о вакантных местах на ДООП размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова. Набор воспитанников объявляется за 10 дней до начала реализации ДООП.

К освоению ДООП допускаются воспитанники СП в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

Прием на обучение.

Прием воспитанников в группы платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое

Платные образовательные услуги оказываются на основании письменного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между СП и родителем (законным представителем).

Форма заявления и договора размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется в течение всего учебного года

Комплектование групп проводит лицо, ответственное за ведение платных образовательных услуг, с момента начала реализации ДООП и в течение года при наличии свободных мест.

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом руководителя СП.

Отчисление

Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации СП;

- при аннулировании или приостановлении действия выписки из реестра лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью воспитанника.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя СП после письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

#### 4. Организация образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает руководитель СП. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

Предоставление платных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Обучение осуществляется в очной форме.

Количество воспитанников в объединении (кружках), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП.

Расписание занятий объединения (кружка) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

Расписание занятий составляется с учетом того, что занятия в кружках являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в СП и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х кружках в один день не рекомендуется;

- между занятиями должен быть перерыв для отдыха – 10 минут;

- продолжительность деятельности для детей не более 30 минут.

- занятия проводятся в любой рабочий день недели во вторую половину дня в соответствии с расписанием;

- число занятий в неделю: 2 раза в неделю;
- наполняемость: 8 - 15 детей – оптимальная, 20 - допустимая;
- группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, но не превышать разницы 1-го года. Разделение детей по половой принадлежности не предусматривается.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, игра, концерт, конкурс, занятие с элементами экспериментальной деятельности, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, фестиваль, экскурсия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений воспитанников.

В процессе деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в СП документацию с обязательным соблюдением сроков.

#### 5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по ДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ДООП создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП в соответствии с заключением ПМПК.

Сроки обучения по ДООП для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

Численный состав объединения сохраняется при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

## 6. Аттестация

Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- участие воспитанников в открытых мероприятиях (занятиях, развлечениях, праздниках и т.д.) на уровне СП;
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;
- индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития воспитанников;
- создание банка, положительного опыта работы достижений каждой программы дополнительных образовательных услуг.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, журнал посещаемости.

После освоения воспитанниками ДООП документ об обучении не выдается.

## 7. Мониторинг образовательной деятельности

Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в СП по средствам работы в системе «Навигатор дополнительного образования».

Контроль за реализацией ДООП осуществляется в соответствии с план-графиком контроля в СП.

## 8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем СП и действует до принятия нового.

Все приложения к настоящему Положению, изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**Оформление титульного листа**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова  
(МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом	приказом руководителя структурного
МАОУ «СОШ №132»	подразделения МАОУ «СОШ №132»
им. Н.М. Малахова	им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»
Протокол от _____ № _____	от _____ № _____
	_____ Е.В. Гофман

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА  
КРУЖОК «ОЧУМЕЛЫЕ РУЧКИ»**

Направленность: художественная  
Срок реализации: 9 месяцев  
Возраст обучающихся: 4-5 лет  
Автор – составитель:  
Воробьева Алена Геннадьевна,  
педагог дополнительного образования

г. Барнаул, 2024

## Оформление учебного плана

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

## Оформление календарного учебного графика

Количество учебных недель	
Количество учебных дней	
Продолжительность каникул	
Даты начала и окончания учебного года	
Сроки промежуточной аттестации	
Сроки итоговой аттестации	