

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова
(МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МАОУ «СОШ №132»
им. Н.М. Малахова
протокол от 23.08.2024 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя СП МАОУ
«СОШ №132» им. Н.М. Малахова
«Детский сад №259»
от 23.08.2024 № 141
Е.В. Гофман



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в структурном подразделении
МАОУ «СОШ №132»им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132»им. Н.М. Малахова «Детский сад №259» (далее - СП) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020 №500 ««Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального

сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» (с методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ) от 18.11.2015 №09-3242;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

- Приказ комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 №44-осн «Об утверждении методики расчета предельной стоимости платных образовательных и платных услуг, предоставляемых муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету по образованию города Барнаула» (в редакции приказа от 19.07.2022 №1298-осн);

- Положение об оказании платных образовательных услуг в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»;

- Устав МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствии и не сопровождается повышением уровня образования.

ДООП реализуется в СП в соответствии с выпиской из реестра лицензией на право ведения образовательной деятельности.

СП, осуществляя деятельность, может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2. Формирование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

ДООП – это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной (нескольким) направленности дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

ДООП является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о предлагаемом детям и взрослым дополнительном образовании по определенному виду деятельности.

Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации СП (на основании исследования общественного заказа).

В СП могут реализовываться ДООП различной направленности: художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой.

Образовательная деятельность по программам ориентирована:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, непротиворечащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования (дошкольному);
- современным образовательным технологиям, отраженным принципах обучения (индивидуальности, вариативности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.), методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей), средствах обучения (перечня необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающего в объединении).

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реалистичности; иметь официально деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем.

Проектирование и реализация ДООП должны строиться на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ.

Педагог-разработчик ДООП несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам РФ.

Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи ДООП, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количества часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав воспитанников по ДООП (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.

Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации ДООП.

Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации ДООП оказывает старший воспитатель СП.

Структура образовательных программ должна включать:

- титульный лист (Приложение №1): наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направленность программы; адресат программы; срок реализации программы; Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы; место (город) и год разработки программы;

- комплекс основных характеристик программы:

- а) пояснительная записка: нормативно-правовые основы разработки ДООП; общая характеристика программы, которая отражает основной вид деятельности, направленность программы; адресат программы с характеристикой возрастных и иных психолого-педагогических особенностей; объем программы, нормативный срок ее освоения; форму обучения; режим занятий; особенности организации образовательного процесса;

- б) цели и задачи, развивающие функции; ценностные ориентиры; планируемые результаты;

- в) содержание ДООП: учебный план (Приложение №2), который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации; в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, индивидуальные учебные планы;

- комплекс организационно-педагогических условий:

а) календарный учебный график (Приложение №3): даты начала и окончания обучения, количество учебных недель и дней, сроки аттестации (при наличии);

б) условия реализации программы: материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, учебная литература (при наличии)); информационное обеспечение (аудио, - видео, - фото, - интернет источники); кадровое обеспечение (численность преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования и квалификации);

в) формы аттестации, подведения итогов реализации ДООП: продуктивные формы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.), документальные формы подведения итогов реализации программы (дневники достижений обучающихся, дневники педагогических наблюдений, портфолио и т. п.);

г) методические материалы: описание особенностей проведения занятий, используемых технологий; алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.; требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности); описание системы воспитательной работы за рамками учебного плана (при наличии);

д) список литературы.

При разработке ДООП учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, потребности обучающихся. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

Разработанный проект ДООП предоставляется на внутреннюю экспертизу:

- экспертиза старшим воспитателем СП;

- рассмотрение ДООП на Педагогическом совете МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова (результаты рассмотрения ДООП на Педагогическом совете протоколируются).

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения и оформление программы.

Принимается ДООП Педагогическим советом (в соответствии с уставом), результат протоколируется (номер протокола, дата);

Утверждение ДООП осуществляется приказом руководителя СП (не позднее 10 дней до начала реализации ДООП в текущем календарном году)

Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы ДООП несет старший воспитатель СП.

Утвержденные ДООП размещаются на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Оригинал утвержденной ДООП хранится в методическом кабинете, копии - у педагогов дополнительного образования.

Педагоги обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Программы обновляются педагогами с учетом изменений в развитии науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы 1 раз в год и при необходимости с учетом изменений в нормативно-законодательной базе.

Ежегодно в Программы вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист изменений, который согласовывается со старшим воспитателем.

Корректировка Программы осуществляется педагогом, реализующим Программу, ежегодно в срок до 01 августа текущего календарного года.

Скорректированная Программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

3. Порядок приема на обучение и отчисление обучающихся

Информация о вакантных местах на ДООП размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова. Набор воспитанников объявляется за 10 дней до начала реализации ДООП.

К освоению ДООП допускаются воспитанники СП в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДООП. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

При приеме воспитанников на обучение по ДООП не допускаются ограничения по половой принадлежности, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

Прием на обучение.

Прием воспитанников в группы платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на общих основаниях. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое

Платные образовательные услуги оказываются на основании письменного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между СП и родителем (законным представителем).

Форма заявления и договора размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется в течение всего учебного года

Комплектование групп проводит лицо, ответственное за ведение платных образовательных услуг, с момента начала реализации ДООП и в течение года при наличии свободных мест.

Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом руководителя СП.

Отчисление

Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП или при переводе воспитанника в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации СП;

- при аннулировании или приостановлении действия выписки из реестра лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью воспитанника.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя СП после письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Восстановление воспитанника на обучение не проводится.

4. Организация образовательной деятельности

Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает руководитель СП. В расписании не могут совпадать часы занятий детей одновременно в нескольких объединениях.

Предоставление платных услуг по Программам может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся детского сада осваивают дополнительные общеразвивающие программы без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

Обучение осуществляется в очной форме.

Количество воспитанников в объединении (кружках), их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП.

Расписание занятий объединения (кружка) составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

Расписание занятий составляется с учетом того, что занятия в кружках являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в СП и поэтому необходимо соблюдение следующих гигиенических требований:

- посещение ребенком занятий более чем в 2-х кружках в один день не рекомендуется;

- между занятиями должен быть перерыв для отдыха – 10 минут;

- продолжительность деятельности для детей не более 30 минут.

- занятия проводятся в любой рабочий день недели во вторую половину дня в соответствии с расписанием;

- число занятий в неделю: 2 раза в неделю;
- наполняемость: 8 - 15 детей – оптимальная, 20 - допустимая;
- группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, но не превышать разницы 1-го года. Разделение детей по половой принадлежности не предусматривается.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

При реализации ДООП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, игра, концерт, конкурс, занятие с элементами экспериментальной деятельности, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, соревнование, спектакль, творческая мастерская, тренинг, фестиваль, экскурсия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Педагог, реализующий ДООП, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений воспитанников.

В процессе деятельности по ДООП педагог ведет утвержденную в СП документацию с обязательным соблюдением сроков.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по ДООП организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации ДООП создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДООП в соответствии с заключением ПМПК.

Сроки обучения по ДООП для воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом их психофизического развития в соответствии с заключением ПМПК.

Численный состав объединения сохраняется при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов.

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

6. Аттестация

Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- участие воспитанников в открытых мероприятиях (занятиях, развлечениях, праздниках и т.д.) на уровне СП;
- участие воспитанников и демонстрация их достижений в процессе конкурсной деятельности различного уровня;
- индивидуальные беседы с родителями по результатам оценки индивидуального развития воспитанников;
- создание банка, положительного опыта работы достижений каждой программы дополнительных образовательных услуг.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, журнал посещаемости.

После освоения воспитанниками ДООП документ об обучении не выдается.

7. Мониторинг образовательной деятельности

Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в СП по средствам работы в системе «Навигатор дополнительного образования».

Контроль за реализацией ДООП осуществляется в соответствии с план-графиком контроля в СП.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем СП и действует до принятия нового.

Все приложения к настоящему Положению, изменения и дополнения, являются неотъемлемой частью.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Оформление титульного листа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова
(МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)

РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Педагогическим советом	приказом руководителя структурного
МАОУ «СОШ №132»	подразделения МАОУ «СОШ №132»
им. Н.М. Малахова	им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»
Протокол от _____ № _____	от _____ № _____
	_____ Е.В. Гофман

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА
КРУЖОК «ОЧУМЕЛЫЕ РУЧКИ»**

Направленность: художественная
Срок реализации: 9 месяцев
Возраст обучающихся: 4-5 лет
Автор – составитель:
Воробьева Алена Геннадьевна,
педагог дополнительного образования

г. Барнаул, 2024

Оформление учебного плана

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление календарного учебного графика

Количество учебных недель	
Количество учебных дней	
Продолжительность каникул	
Даты начала и окончания учебного года	
Сроки промежуточной аттестации	
Сроки итоговой аттестации	