

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132» им. Н.М. Малахова

**ПРИКАЗ**

23.09.2024

№ 499

г. Барнаул

Об утверждении плана подготовки  
к ГИА в 2024/2025 учебном году

В целях организованной работы педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Мерлушкиной С.А. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о планируемых мероприятиях по подготовке к ГИА.
3. Назначить ответственным за формирование баз данных ЕГЭ и ОГЭ заместителя директора по УВР Мерлушкину С.А.
  - 3.1. Мерлушкиной обеспечить своевременный сбор, внесение и передачу информации о выпускниках в региональные и федеральные базы данных.
  - 3.2. Классным руководителям 9, 11 классов обеспечить своевременное заполнение информации в АИС «Сетевой регион. Образование»
4. Системному администратору Качалову М.Г. обеспечить размещение плана подготовки к ГИА на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Борисенко И.В.





18	Ознакомление учащихся со структурой КИМов по предметам, информирование об изменениях	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
19	Консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
20	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	1 раз в четверть	Учителя-предметники
21	Проведение репетиционного сочинения (11 класс) Проведение репетиционного итогового собеседования (9 класс)	Октябрь Февраль	Зам дир по УВР, предметники
22	Классные часы: - «Что я знаю про ГИА»; - «Как вести себя на экзамене»	1 раз в четверть	Классные руководители
23	Тренинги по повышению психологической готовности выпускников к ГИА: - «Эффективные методы саморегуляции при подготовке и сдаче экзаменов»; - «Экзаменационный стресс: как распознать и справиться с ним»	Февраль - март	Педагог-психолог
24	Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)	В течение года	Педагог-психолог
25	Психолого-педагогическое сопровождение «группы риска»: - групповые психологические тренинги; - индивидуальные консультации по предметам	Ноябрь - апрель	Педагог-психолог
26	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	в официальный день объявления результатов	Администрация учреждения
27	Работа с апелляциями выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Зам дир по УВР
<b>Внутришкольный контроль</b>			
28	Мониторинг посещаемости и успеваемости учащихся выпускных классов	В теч. года	Администрация, соц.педагог
29	Предварительные итоги учебных четвертей. Качество освоения образовательных программ по предметам учащимися «группы риска»	Октябрь, декабрь, март, май	Администрация, Кл. руководители
30	Работа классных руководителей и учителей-предметников с претендентами на аттестаты с отличием, потенциальными медалистами		Зам дир по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
31	Родительские собрания: Информирование родителей о нормативных документах по ГИА	Сентябрь, январь, март, апрель	Зам дир по УВР
32	Проблемно-ориентированная информационная и консультационная помощь родителям «Поддержка и помощь родителей при подготовке к ГИА» -Выступление психолога на родительских собраниях; - Индивидуальное консультирование	В теч года	Зам дир по УВР, педагог-психолог

33	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочных ОГЭ и ЕГЭ, о результатах ГИА		Ноябрь, декабрь, март	Зам дир по УВР, классные руководители
34	- Индивидуальная работа с родителями обучающихся «группы риска»; - Индивидуальные консультации по запросам родителей		В теч года	Администрация, кл. руководители, уч-предметники
35	Формирование списка наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ	общественных	Март-апрель	Администрация, кл. руководители