

Утвержден
Приказом директора
«Средняя общеобразовательная школа № 132» им. Н.М. Малахова
от 02.2024 № 126
от 151



ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 132» им. Н.М. Малахова

ПОРЯДОК
проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 132» им. Н.М. Малахова

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 132» им. Н.М. Малахова (далее – Учреждение) регламентирует организацию и проведение ВПР в соответствии с Графиком их проведения.

1.2. Положение об участии в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в Учреждении (далее – Положение) разработано на основании:

статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а так же результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2019, регистрационный №56993;

а так же в целях реализации мероприятия 1.2 «Совершенствование и реализация процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися образовательных организаций и профессиональных образовательных организаций ведомственной целевой программы «Качество образования», утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 №39, с изменениями, внесенными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.08.2019 №1204, от 21.02.2020 №182;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР, проверочные работы) проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.3. При проведении ВПР используются варианты заданий и единые критерии оценки учебных результатов обучающихся по учебным предметам

разрабатываемые федеральными органами государственной власти в сфере образования.

1.4. Продолжительность проведения ВПР составляет 45-90 минут непрерывно в соответствии с инструкцией по выполнению работы. В дни проведения ВПР учителя осуществляют корректировку учебного материала в классах, чьи уроки используются для проведения всероссийских проверочных работ.

1.5. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

1.6. Результаты ВПР могут быть использованы для выявления пробелов в освоении учащимися образовательной программы, диагностики уровня подготовки обучающихся, обеспечения качества и развития содержания образования в Учреждении.

1.7. Для обеспечения объективности проведения ВПР Учреждение обеспечено системой видеонаблюдения в 100% учебных кабинетов. Возможно привлечение общественных наблюдателей за проведением ВПР (по согласованию) из числа родителей (законных представителей), представителей Учредителя.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся 4-8-х, 11 - х классов Учреждения.

2.2. ВПР в 11 классах проводится в режиме апробации. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по всем проводимым предметам с целью мониторинга качества реализации и освоения программы среднего общего образования.

2.3. Обучающиеся Учреждения:

знакомятся со сроками, процедурой проведения и продолжительностью ВПР;

проходят проверку уровня знаний на соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;

знакомятся с результатами ВПР.

2.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается индивидуально с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, и оформляется в виде заявления родителей о согласии, либо отказе от участия в проверочных работах.

3. Субъекты организации ВПР

3.1. Субъектами организации ВПР являются:

Учреждение;

педагогические работники школы;

общественные наблюдатели, не являющиеся работниками школы, либо родителями обучающихся, выполняющих работу. Присутствие общественных наблюдателей возможно в параллелях, где ВПР проводится в штатном режиме;

родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

4. Организация ВПР

4.1. Учреждение:

определяет форму проведения ВПР с учетом имеющихся условий и ресурсов;

назначает координатора (далее – Координатор) и организаторов проведения ВПР из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, педагогов организаторов проведения ВПР;

издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;

информирует и знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с порядком организации и проведения ВПР в текущем году, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»;

своевременно получает через личный кабинет архивы с материалами для проведения ВПР;

обеспечивает сохранность материалов ВПР, исключая возможность внесения изменений, а так же сохранность работ учащихся в течение;

заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

информирует всех участников образовательных отношений с результатами ВПР.

4.2. Педагогические работники - организаторы проведения ВПР:

знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом Учреждения;

осуществляют проверку ВПР по единым критериям оценивания;

передают результаты оценивания работ координатору проведения ВПР для внесения их в электронную форму.

4.3. Общественные наблюдатели осуществляют наблюдение за порядком проведения ВПР, не допускают нарушений, влияющих на объективность результатов.

4.4. Родители (законные представители):

знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;

обеспечивают явку детей в соответствии с Графиком проведения ВПР;

знакомятся с результатами ВПР своего ребёнка.

5. Проведение ВПР

5.1. Координатор получает логины и пароли для входа в систему ВПР.

5.2. В личном кабинете системы ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> формирует заявку на участие в ВПР:

скачивает форму-заявку на участие в ВПР;

заполняет форму-заявку согласно инструкции;

загружает подготовленный файл в систему ВПР;

заполняет опросные листы Учреждения;

обеспечивает своевременность получения материалов ВПР и загрузки отчетных форм.

5.3. Координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО файлы с архивами с вариантами заданий в личном кабинете системы ВПР в

соответствии с графиком их размещения, обеспечивает их распечатку и передает педагогам-организаторам ВПР.

5.4. Координатор готовит и передает педагогам-организаторам ВПР протоколы проведения ВПР с кодами участников проведения работы.

Коды представляют собой четырёхзначные числа, идущие подряд, где первая цифра обозначает класс, последующие цифры шифр обучающегося (Пример: 4001, 5003, 1015). Коды выдаются в порядке следования номеров учащихся в списках по классам.

5.5. Обучающиеся вносят индивидуальный код, полученный от педагогов организаторов ВПР в начале выполнения работы, выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

5.6. Педагоги организаторы фиксируют в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, отмечают отсутствующих учащихся и передают протокол Координатору.

5.7. По окончании проведения ВПР Координатор принимает у педагога организатора комплекты и обеспечивает хранение до проверки.

5.8. В соответствии с графиком размещения материалов в личном кабинете системы ВПР Координатор получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и передаёт их вместе с работами экспертам для осуществления проверки.

5.9. Эксперты, назначенные приказом по Учреждению, осуществляют проверку ВПР в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от Координатора. Проверка ВПР должна завершиться в установленные сроки.

5.10. Координатор вносит результаты проверки в электронную форму. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. В Учреждении остается протокол, где зафиксировано соответствие ФИО и кода. Загружает форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с Графиком внесения результатов.

5.11. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в системе «Интернет» в установленные сроки для ознакомления всех участников образовательных отношений.