

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №132» имени Н.М. Малахова  
(МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «СОШ №132»  
им. Н.М. Малахова  
протокол от 30.01.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МАОУ «СОШ №132» им. Н.М.  
Малахова  
от 31.01.2018 № 54  
Борисенко И. В. Борисенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте в структурном подразделении  
МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259»  
по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям,  
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О консультационном пункте в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259» по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, городским положением о консультативном пункте и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

1.2. Консультационный пункт по оказанию медико-психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей от 2 месяцев до 7 лет (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в структурном подразделении МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова «Детский сад №259», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Структурное подразделение), на основании приказа руководителя Структурного подразделения.

1.3. Консультационный пункт является самостоятельным в Структурном подразделении в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

1.4. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами и распоряжениями муниципального органа образования, руководителя Структурного подразделения.

1.5. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 2 месяцев до 7 лет не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Цель создания консультационного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию детей от 2 месяцев года до 7 лет.

1.7. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей от 2 месяцев до 7 лет;
- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 месяцев до 7 лет;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Структурное подразделение;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих учреждение;
- обеспечение взаимодействия между Структурным подразделением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

1.8. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта.

1.9. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания в Консультационном пункте.

## **2. Организация деятельности Консультационного пункта**

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в Структурном подразделении выделяются помещения.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, воспитателя, инструктора по физической культуре, инструктора по плаванию, учителя-логопеда.

2.3. Консультационный пункт работает согласно графика приема родителей (законных представителей) специалистами Структурного подразделения.

2.4. Для посещения ребёнком Консультационного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) по специально составленному и утверждённому графику.

2.6. Штат сотрудников Консультационного пункта утверждается руководителем Структурного подразделения в пределах утверждённого фонда оплаты труда. В состав Консультационного пункта входят руководитель, специалисты детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию, учителя-логопеда.

2.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования МАОУ «СОШ №132» им. Н.М. Малахова.

2.8. В соответствии со своими целями и задачами Консультационный пункт может реализовывать образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.9. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями, МОУ «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Альтернатива»» и другими.

2.10. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и занятия для детей.

2.11. Для учёта деятельности Консультационного пункта в Структурном подразделении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

### **3. Руководство Консультационным пунктом и ответственность**

3.1. Координацию деятельности Консультационных пунктов осуществляет муниципальный орган образования администрации г. Барнаула.

3.2. Общее руководство осуществляет руководитель Структурного подразделения, который несёт ответственность за работу Консультационного пункта.

3.3. Руководитель Структурного подразделения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

3.4. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;

- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

### **4. Финансирование**

4.1. Финансирование Консультационного пункта производится за счёт бюджетных средств, предусмотренных в смете Структурного подразделения на соответствующий финансовый год, а также за счёт средств родителей (законных представителей).

4.2. Предоставление образовательных услуг по индивидуальному сопровождению развития детей, не посещающих Структурное подразделение, осуществляется на платной основе по договору с родителями (законными представителями) в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.